

A.S. 2024/2025

Barcellona Pozzo di Gotto, 21/02/2025

**CIRCOLARE N 138
(118/ST-138/D-120/ATA)**



**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI -
CORSO DIURNO
AL PERSONALE ATA
AI DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: Prove **INVALSI CBT 2025** per la scuola secondaria di secondo grado. **CLASSI QUINTE (grado13)**

Le Prove Nazionali vengono proposte ogni anno dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI) per misurare alcuni aspetti delle competenze fondamentali per la scuola e la vita.

- ✓ Quest'anno le prove Invalsi sono nuovamente requisito di ammissione all'esame di Maturità anche se non vi è connessione fra risultati prove ed esiti esame.



Le classi quinte (CORSO DIURNO) nei giorni **18 e 19 MARZO 2025**, saranno impegnate nello svolgimento delle prove in oggetto. **(SI ALLEGA CALENDARIO)**

Per le discipline oggetto delle prove sono previsti più turni di somministrazione.

Nei giorni indicati le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI a causa dell'impegno dei docenti somministratori.

Per armonizzare i tempi e la successione delle operazioni previste dall'INVALSI con l'organizzazione oraria e didattica dell'Istituto verranno attivate le **seguenti misure organizzative:**

18 MARZO 2025

Per le prove di **Italiano e Matematica** sono previste **due fasce orarie**

ITALIANO prima fascia: dalle 8.30 alle 10.45 _ ITALIANO 120 MINUTI + 15MIN

MATEMATICA seconda fascia: dalle 11.00 alle 13.15 _ MATEMATICA 120 MINUTI + 15 MIN.

19 MARZO 2025

Per le prove di **Inglese in due fasce orarie**

INGLESE 150 MINUTI _ (READING 90 MIN.; LISTENING 60 MIN.)

READING prima fascia: dalle 8.30 alle 10.00

LISTENING seconda fascia: dalle 10.30 alle 11.30

La sessione suppletiva delle prove INVALSI 2025 si terrà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Alla sessione suppletiva potranno accedere:

- **tutti gli studenti assenti per gravi e comprovati motivi** (accertati dal Dirigente scolastico) **che non hanno potuto sostenere la/le prova/e nella sessione ordinaria di marzo;**
- **tutti i 'Candidati esterni'.**

Gli alunni impegnati nelle prove:

a) si recheranno nei laboratori informatici indicati come da **CALENDARIO ALLEGATO** accompagnati dal docente in orario, dopo averne registrato la presenza (1 ora).

b) Per la prova di Inglese porteranno le **cuffie audio personali**.

Durante la somministrazione saranno presenti i Professori e gli AT, nominati per la somministrazione(vedi calendario).

I docenti somministratori:

a) **Avranno cura di leggere attentamente la documentazione allegata alla presente (Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT V secondaria di secondo grado -grado13- 2025.**

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT V SEC. DI II GRADO G. 13 2024/25) in tempo utile alla somministrazione delle prove. (ALLEGATO ALLA CIRCOLARE)

b) Il giorno della **prova** alle ore **8:00** ritireranno in segreteria didattica la busta con il materiale occorrente allo svolgimento delle prove e precisamente:

- **LA BUSTA PRINCIPALE** della classe assegnata,
- La busta principale contenente a sua volta **quattro ulteriori buste** una per prova
- **Verbale** incontro preliminare
- Le informative per lo studente (La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente compilate solo dallo studente. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.)

c) Faranno accomodare gli allievi ai loro posti, apriranno la busta e daranno poi inizio alla prova

specificando agli allievi che:

- 1. I cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente.**
- 2. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;**
- 3. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
- 4. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i**

predetti fogli;

6. Una volta trascorso il tempo concesso, non sarà più possibile modificare la prova.

7. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.

8. Gli alunni, rimarranno in laboratorio fino al termine della prova.

9. Il **Docente Somministratore** a conclusione della prova riporrà all'interno della busta i fogli compilati, chiuderà e firmerà la busta che verrà consegnata nuovamente in segreteria.

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento delle prime prove INVALSI CBT per il grado 13.

La somministrazione delle prove INVALSI 2025 è effettuata con gli allievi presenti in classe, indipendentemente dal loro numero, nella data prescelta dalla scuola per ciascuna materia.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Terminato l'anno scolastico e superato l'esame di Stato, gli studenti possono scaricare autonomamente la propria Certificazione delle competenze in formato open badge.

I docenti in servizio Non somministratori:

- resteranno a disposizione per le necessarie sostituzioni.
- I docenti specializzati, seguiranno e supporteranno l'alunno/a per tutta la durata delle prove

Gli assistenti tecnici:

- Il giorno precedente allo svolgimento delle prove effettueranno l'ultimo controllo per verificare che i computer siano pronti per l'uso.
- Nei giorni di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel programma indicato dalla presente, si assicureranno che tutti i computer predisposti per la prova siano accesi e con la pagina dalla quale iniziare la prova attiva, all'orario stabilito;
- resteranno nel laboratorio assegnato per tutta la durata delle prove, al fine di dare assistenza nel caso di eventuali problematiche ed anomalie.

Si ringraziano tutti i partecipanti per la consueta collaborazione.

Per ulteriori delucidazioni rivolgersi alla F.S. prof.ssa M. Pancaldo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Amoroso
Firma autografa omessa,
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/199