



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 19/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.**

ITET "FERMI" -BARCELLONA P. G.  
Prot. 0000492 del 16/01/2025  
IV (Uscita)

**Al Sito WEB della scuola  
All’Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI**

**Al personale docente dell’ITET “E. FERMI di  
Barcellona PG”**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DI TUTOR SCOLASTICI INTERNI/ ACCOMPAGNATORI INTERNI**

Progetto: **“Il Fermi in Europa”**

Codice Identificativo Progetto: **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-181**

CUP: **B64D24002000007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’Avviso prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero.
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. A00GABMI-173845 del 29/11/2024 del M.I.M. Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107».
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana concernente “Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti nel territorio della Regione Siciliana.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti che ha all'unanimità approvato la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha all'unanimità approvato la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020.

**Via Pitagora, 42 - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME) - tel. 090 9798024 - fax 090 9798059**  
E-mail: metd08000a@istruzione.it - Pec: metd08000a@pec.istruzione.it - www.itcgtfermi.edu.it  
C.F. 83001090832 - Cod. meccanografico: METD08000A



- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207 aggiornato con le modifiche introdotte dalla Legge 27/12/2017 n. 205 e dal Decreto correttivo (Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103) e dal Decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2017, n. 966.
- VISTO** il D. L. 13/5/2011, n. 70, convertito in legge 12 luglio 2011, n. 106, art. 4 "Costruzione di opere pubbliche".
- VISTA** la propria determina di variazione del Programma Annuale 2024 assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica in data 20/12/2024 prot. 14324 di formale assunzione in bilancio del progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-181.
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/2020" prot. n. 1588 del 13/01/2016.
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/1/2016 aggiornata in base alla nuova normativa con la nota della medesima Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\31732 DEL 25/7/2017.
- VISTO** l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e l'art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;



- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID- 29583 del 09/10/20 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA** la circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali — Quaderno 3 del Ministero dell'istruzione;
- PRESO ATTO** degli avvisi, dei manuali, delle linee guida, delle istruzioni e delle indicazioni operative che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON;
- VISTA** la determina prot. N. 504-I del 16/01/2025 di avvio selezione per il reclutamento tutor scolastici interni ed accompagnatori nell'ambito del progetto dal titolo **“Il Fermi in Europa” - 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-181** per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero.

## EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno, mediante procedura comparativa per l'individuazione delle figure professionali per la realizzazione dei moduli:

Modulo 1: Il Fermi in Spagna;

Modulo 2: Il Fermi in Francia;

Modulo 3: Il Fermi in Germania;

Modulo 4: Il Fermi a Malta;

Modulo 5: Il Fermi in Slovenia;

nell'ambito del progetto: **Il Fermi in Europa**

L'avviso è così di seguito disciplinato:

### Articolo 1 – Finalità.

Con questo progetto l'istituto si prefigge di dare agli studenti l'opportunità di sviluppare competenze in un contesto internazionale, potenziando le proprie abilità linguistiche, interculturali e di adattamento con l'obiettivo di offrire agli studenti strumenti e competenze che aumentino la loro competitività nel mercato del lavoro globale, favorire l'internazionalizzazione e supportare l'innovazione educativa. Sono previste n. 60 ore di stage formativo e/o attività di orientamento. Gli studenti acquisiranno competenze sia professionalizzanti che linguistiche. Matureranno altresì le competenze chiave di apprendimento nell'ambito lavorativo: lavoro di squadra, gestione del tempo; pianificazione del lavoro, raggiungimento dei target aziendali. Accrescimento delle capacità relazionali, di self confidence, di motivazione al successo e acquisizione del linguaggio specifico e del modus operandi relativo al settore previsto.

### Articolo 2 - Oggetto della selezione.

La selezione con procedura comparativa ha come oggetto l'individuazione di figure professionali in qualità di tutor interni PCTO e di un tutor interno di Lingue per i moduli del progetto **“Il Fermi in Europa”** della durata di 14 giorni come specificato nella tabella che segue:



TITOLO/CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	FIGURE PROFESSIONALI	DURATA	DESTINAZIONE E DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
<b>Il Fermi in Europa</b> 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-181	<b>Il Fermi in Spagna</b>	Tutor scolastico PCTO interno	60h	SPAGNA 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte	Gennaio/Marzo 2025
		Tutor scolastico LINGUE interno			
	<b>Il Fermi in Francia</b>	Tutor scolastico PCTO interno	60h	SPAGNA 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte	Gennaio/Marzo 2025
		Tutor scolastico LINGUE interno			
	<b>Il Fermi in Germania</b>	Tutor scolastico PCTO interno	60h	SPAGNA 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte	Gennaio/Marzo 2025
	Tutor scolastico LINGUE interno				
<b>Il Fermi a Malta</b>	Tutor scolastico PCTO interno	60h	SPAGNA 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte	Gennaio/Marzo 2025	
	Tutor scolastico LINGUE interno				
<b>Il Fermi in Slovenia</b>	Tutor scolastico PCTO interno	60h	SPAGNA 15 studenti e studentesse delle classi terze e quarte	Gennaio/Marzo 2025	
	Tutor scolastico LINGUE interno				

Ai tutor saranno riconosciute gratuità per viaggio + vitto e alloggio, ed è corrisposto un compenso orario di euro 30,00 lordo stato onnicomprensivi.

Il compenso verrà ripartito per le ore effettivamente svolte in egual misura tra tutor di Lingue e di PCTO.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione.

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ITET "E. Fermi" per tutto il periodo di svolgimento del percorso formativo.

Inoltre possono partecipare alla selezione i docenti che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 - Compiti dei tutor.**

Ai tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti in piattaforma GPU prima dell'avvio, in itinere e in fase finale;
- curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- curare i contatti con le strutture ospitanti all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall' istituzione scolastica.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito

- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività. In particolare:
  - Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE> Gruppo classe;
  - Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;
  - Compilazione della sezione votazioni curriculari;
  - Compilazione per ciascun corsista delle relative schede di osservazione rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- collaborare con la DS, con il DSGA, con il docente di supporto per tutte le problematiche relative al progetto PON al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);



- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e redigere il time-sheet.

Al tutor accompagnatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- collaborare con il tutor, il tutor aziendale e con le organizzazioni ospitanti per la riuscita del percorso formativo;
- esercitare funzione di vigilanza degli allievi dal momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno all'estero e fino al rientro in Italia;
- coadiuvare il tutor scolastico nella sistemazione logistica, negli spostamenti dei ragazzi;
- supportare gli allievi in caso di problemi tenendo contatti con i responsabili delle sistemazioni e dello stage al fine di trovare soluzioni rapide, cercando di mostrare un atteggiamento positivo.

Entrambi gli incarichi comportano o l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni. La vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere. Entrambi i docenti devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

#### **Articolo 5 - Attribuzione degli incarichi e compensi.**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

Per i tutor scolastici PCTO e di Lingue il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00).

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31 GENNAIO 2025** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative.
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative il modello predisposto dall'Istituto, **All. B.**
4. Informativa trattamento dati personali (Allegato C).



E' ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [metd08000a@istruzione.it](mailto:metd08000a@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura: "Candidatura per Tutor Scolastici/ Accompagnatori Progetto: **"Il Fermi in Europa"**" Codice Identificativo Progetto: **10.6.6B-FSEPON-SI-2024-181** o brevi manu presso l'ufficio di Segreteria.

**SI PRECISA CHE AI FINI DELLA IMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:**

1. PER L'ISTANZA
2. PER IL CURRICULUM VITAE/ COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
3. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
4. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

#### **Art. 7 - Cause di esclusione.**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
3. Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 8 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni.**

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal DS, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue, parte integrante del presente avviso.



**SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO PCTO - TOTALE PUNTI 200 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio</b> afferenti la funzione specifica (E' valutabile un solo titolo)	Laurea Vecchio ordinamento / Laurea Magistrale	20	n.1
	Diploma di Laurea triennale	10	n.1
	Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	5	n.1
B) <b>Altri titoli</b>	5) Altra abilitazione /specializzazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	2	n.5
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	3	n.2
C) <b>Esperienza Lavorativa</b>	1) Attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON, minimo di 30h a modulo	4	n.5
	2) Incarichi esterni assegnati dal SNV (Invalsi, Indire)	5	n.3
	3) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola.	2	n.3
	4) Attività di referente per la valutazione all'interno della Scuola (INDIRE, NIV)	1	n.5
	5) Attività di Collaboratore del DIRIGENTE	3	n.5
	6) Attività di Tutor Orientatore e/o di PCTO	2	n.5
	7) Attività di Team per l'innovazione/animatore digitale	2	n.5
	8) Esperienza Erasmus progettista /tutor accompagnatore.	2	n.5
D) <b>Attività di docenza all'Itet E. Fermi</b>	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25 anni	7	n.1
	3) Esperienza maggiore di 26 anni	9	n.1
E) <b>Certificazioni informatiche</b>	Certificazione informatica Punti uno per ogni titolo, max 5	1	n.5
F) <b>Certificazioni linguistiche</b>	<b>Lingua Straniera</b> B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
G) <b>Colloquio con la commissione</b>		<b>Max 50 punti</b>	





**SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO LINGUE  
TOTALE PUNTI 200 DA ASSEGNARE**

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b> (E' valutabile un solo titolo)	Laurea Vecchio ordinamento / Laurea Magistrale in Lingua Inglese/ Spagnolo	30	n.1
B) <b>Altri titoli</b>	5) Altra abilitazione /specializzazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	2	n.2
C) <b>Esperienza Lavorativa</b>	1) Attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell'ambito di progetti PON, minimo di 30h a modulo	5	n.5
	2) Incarichi esterni assegnati dal SNV (Invalsi, Indire)	5	n.3
	3) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE/FESR) svolte all'interno della scuola.	2	n.3
	4) Attività di referente per la valutazione all'interno della Scuola (INDIRE, NIV)	1	n.5
	5) Attività di Collaboratore del DIRIGENTE	3	n.5
	6) Attività di Tutor Orientatore e/o di PCTO	2	n.5
	7) Attività di Team per l'innovazione/animatore digitale	2	n.5
	8) Esperienza Erasmus progettista /tutor accompagnatore.	2	n.5
D) <b>Attività di docenza all'Itet E. Fermi</b>	1) Esperienza da 0 a 10 anni	5	n.1
	2) Esperienza da 11 a 25 anni	7	n.1
	3) Esperienza maggiore di 26 anni	9	n.1
E) <b>Certificazioni informatiche</b>	Certificazione informatica Punti uno per ogni titolo, max 5	1	n.5
F) <b>Colloquio con la commissione</b>		<b>Max 50 punti</b>	

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, riaprendo l'avviso e in caso di non adesioni di rivolgersi all'esterno dell'istituzione scolastica.



2. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso.
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso in cui le domande siano sufficienti a ricoprire i ruoli richiesti la graduatoria si intenderà definitiva.
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
8. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile di Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Amoroso.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento

#### **Articolo 11 – Pubblicità.**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [https:// www.itcgfermi.edu.it](https://www.itcgfermi.edu.it) / e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.



**ALLEGATI:**

All. A - Istanza di partecipazione.

All. B - Tabella autovalutazione tutor scolastico PCTO/ tutor scolastico LINGUE.

All. C – Informativa trattamento dati personali.

Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio d'Istituto per la formale presa d'atto ed affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile, sarà reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Antonietta Amoroso*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993