



I.T.E.T.

E. FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

A.S. 2024/25

Barcellona P.G. 22/11/2024

**CIRCOLARE n. 77**  
**(61/ST – 77/D - 71/ATA)****Ai Docenti**  
**Agli Alunni**  
**Alle Famiglie**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al Sito Web****Oggetto: ASSEMBLEA D' ISTITUTO.**

Si comunica che è stata autorizzata l' **ASSEMBLEA D' ISTITUTO** per **martedì 26 novembre 2024**, su richiesta dei rappresentanti del Consiglio d' Istituto.

L'assemblea avrà luogo a partire dalle **ore 8.30** e si svolgerà congiuntamente per i due Plessi **in via Pitagora**.

I rappresentanti d'istituto discuteranno i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Mete e preferenze per i viaggi d'Istruzione;**
2. **Attività ricreative con tutti gli studenti organizzate dai rappresentanti d'Istituto;**
3. **Varie ed eventuali;**

**Istruzioni Operative****Per gli alunni del Plesso di Via Pitagora:****ore 8.00**

- **Gli studenti del plesso di via Pitagora entreranno nelle proprie classi;**
- **Il docente della prima ora farà l'appello e registrerà le presenze;**

**ore 8.30** i docenti della prima ora solo al suono della campanella, accompagneranno le classi nel luogo della riunione (**Palestra all'aperto**);

**Per gli alunni del Plesso di Via Olimpia:****ore 8.00**

- **Gli studenti del plesso di via Olimpia raggiungeranno autonomamente l'area predisposta per l'assemblea d'Istituto (**Palestra all'aperto**) in via Pitagora;**
- **I docenti della prima ora faranno l'appello e registreranno le presenze;**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO



I.T.E.T.

E.FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

Tutti i docenti in orario per la giornata saranno **in servizio a partire dalla prima ora.**

**Qualora si dovessero verificare comportamenti scorretti, si riprenderanno le normali attività didattiche.**

I rappresentanti d'Istituto provvederanno a redigere il verbale dell'assemblea d'istituto successivamente, riportando le decisioni prese e gli esiti della giornata, utilizzando il modello allegato.

Il verbale dovrà essere inviato all'indirizzo mail:

[metdo8000a@istruzione.it](mailto:metdo8000a@istruzione.it)

All'attenzione del Dirigente Scolastico

**Al termine dei lavori le classi saranno sciolte.**

**In allegato:**

***Modello del verbale***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Antonietta Amoroso***

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.  
3 del D. Lgs. n. 39/1993