



A.S.2023/24

Barcellona P.G. 31/05/2024

**CIRCOLARE n.249  
(200/ST-249/D-222/ATA)**

AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
AL R. E.

**OGGETTO: Adempimenti finali e indicazioni operative per gli scrutini finali a. s. 2023/2024.**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti e alle delibere degli Organi Collegiali, vengono fornite le seguenti indicazioni relative agli scrutini finali:

DATA	IMPEGNI
Dal 10 al 14 giugno 2024	Operazioni di scrutinio finale, secondo il calendario (Circolare N.248).
14 giugno 2024 ore 17:30	Collegio Docenti.
17 giugno 2024 Alle ore 8:30	Riunione preliminare per gli Esami di Stato per tutti i docenti nominati nelle Commissioni d'esame.
18 giugno 2024 Dalle ore 09:30 alle 11:30	Incontro del Coordinatore di Classe con i genitori degli studenti "non ammessi" e degli alunni con "giudizio sospeso".

**PREMESSA**

Per la valutazione finale degli alunni i docenti dovranno far riferimento:

- ✓ Alla normativa vigente e in particolare al **DPR n.122/09**;
- ✓ Al **D. Lgvo 13 aprile 2017, n. 62**;
- ✓ All'**Ordinanza Ministeriale n 55 del 22 marzo 2024 sugli Esami di Stato e tenere presente che:**  
La valutazione è un processo che accompagna lo studente nell'intero corso di studi e ha come fine il miglioramento. La valutazione finale è la risultante complessiva per ogni singolo allievo di diverse dimensioni con relativi indicatori:
  - La **sfera cognitiva**: conoscenze/concetti; abilità procedurali; strategie di apprendimento;
  - La **sfera comportamentale, sociale, affettivo - relazionale** (sono le "evidenze osservabili"):



I.T.E.T.

E. FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

attenzione, impegno, rispetto delle regole, partecipazione, autonomia, adattabilità, disponibilità; come l'alunno si pone in relazione con l'ambiente e con la comunità; autocontrollo, responsabilità di sé e degli altri.

- Gli **step di crescita**: i progressi rispetto al livello di partenza.

## INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINIO FINALE

**Si raccomanda a Docenti e Coordinatori di classe di attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite, per non intralciare il buon esito di tutte le operazioni previste.**

- **Gli scrutini** devono essere svolti con il **Consiglio di Classe completo**, in cui siano presenti tutti i docenti o i loro sostituti in caso di assenza.
- Si prega di **comunicare tempestivamente** al Dirigente Scolastico eventuali, **inevitabili** assenze, onde provvedere alla sostituzione degli interessati.
- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.P.R. n.122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina**.
- **Come condiviso e deliberato in Collegio Docenti**, sarà opportuno **riflettere sul percorso di ciascun alunno**, dando una giusta valenza a chi, pur avendo raggiunto solo parzialmente gli obiettivi didattici, ha comunque mostrato **impegno e interesse** e potrebbe avvalersi delle attività di recupero e delle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento che la scuola è tenuta a garantire e a chi invece, nonostante tutti gli interventi posti in essere dal C d C, non è nelle condizioni di poter essere ammesso **alla classe successiva o all'Esame di Stato**.
- In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe attribuiscono un voto in decimi per ciascuna disciplina, compresa l'Educazione Civica. Riguardo a quest'ultima, ogni docente titolare dell'insegnamento di E. C. registra il voto e successivamente il Coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di voto, sulla base degli elementi informativi forniti dagli altri docenti cui è stato affidato l'insegnamento.
- Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore a **sei decimi**, si determina, in analogia alle altre discipline, l'istituto della **sospensione del giudizio** di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
- Nel caso di mancato conseguimento del **limite minimo di frequenza**, comprensivo delle deroghe riconosciute, il CdC delibera l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva ai sensi dell'art.14, comma 7, del DPR 122/2009.
- **La valutazione finale degli alunni con disabilità** (certificati ai sensi della legge 104/92) e **con disturbi specifici di apprendimento** (certificati ai sensi della legge 170/2010), ai fini dell'ammissione alla classe successiva, viene effettuata **tenendo conto** del piano educativo individualizzato (per gli alunni con disabilità) e il piano didattico personalizzato (per gli alunni con BES).
- Con riferimento **all'attribuzione del credito scolastico** nelle **classi non terminali**, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo **15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 62/2017, il credito scolastico del secondo biennio e dell'ultimo anno ammonta a 40 punti: 12 punti per la classe terza, 13 punti per la classe quarta, 15 punti per la classe quinta.

## TABELLA

## Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M=6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

- Nei confronti degli alunni che presentano una **votazione inferiore a 6/10 in una o più discipline**, il consiglio di classe **sospende il giudizio** e comunica alle famiglie **le valutazioni relative a tutte le discipline** (articolo 4.6 del DPR n. 122/09\*).

**\* Nota**

**Art.4.6:** *Nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione dello scrutinio, l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie.*

*A conclusione degli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, il consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative da effettuarsi entro la fine del medesimo anno scolastico e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.*

## ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

I DOCENTI AVRANNO CURA DI

- **Consegnare** presso la sede di appartenenza le **verifiche scritte**;
- **Inserire** nel **tabellone elettronico di Argo/R. E. le proposte di voto** e il giudizio sintetico entro e non oltre **VENERDI' 7 giugno 2024**;
- **Inviare** alla Segreteria Didattica per singola classe e per singola materia, una **copia del programma effettivamente svolto**, stilato in formato **PDF**, sottoscritto dal docente entro e non oltre **venerdì 14 giugno 2024** (nome file: **PROGRAMMA SVOLTO\_DISCIPLINA\_CLASSE\_INDIRIZZO\_NOME DOCENTE**);
- **Inviare** alla Segreteria Didattica **la relazione finale** per ogni classe entro e non oltre **venerdì 14 giugno 2024** (nome file: **RELAZIONE FINALE\_ a. s. 23-24\_DISCIPLINA\_CLASSE\_INDIRIZZO\_NOME DOCENTE**);  
Si ricorda che le relazioni **non dovranno contenere** dati personali e/o dati riguardanti lo stato di salute degli studenti.
- **Predisporre**, entro la data dello scrutinio, la **SCHEDA DI SEGNALAZIONE DELLE CARENZE** da colmare per ogni studente che risulti insufficiente nella propria disciplina; la scheda dovrà essere inoltrata via mail al Coordinatore di classe e all'indirizzo mail istituzionale;



I.T.E.T.

E.FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

► **Compilare la Certificazione delle Competenze – decreto ministeriale n. 14 del 30 gennaio 2024 (alla fine del Biennio);**

**UTILIZZARE LA MODULISTICA** già predisposta dalla FS a supporto del lavoro dei docenti e necessaria per l'espletamento delle operazioni di valutazione finale (modello di verbale, modello di relazione finale, scheda giudizio sintetico ecc.), scaricabile dalla piattaforma istituzionale Google Work Space nel drive condiviso.

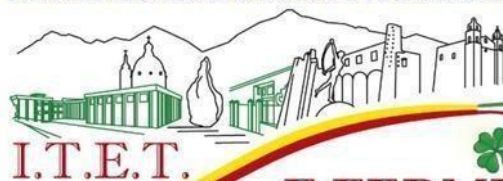
► **Inviare alla Segreteria Didattica la dichiarazione delle attività svolte** e domanda di liquidazione dei compensi entro e non oltre il **lunedì 24 giugno 2024**.

- ✓ Ogni docente interessato dovrà **dichiarare via mail** con precisione tutte le attività svolte nel corso dell'anno scolastico **per le quali sia previsto l'accesso a compensi accessori, a carico del fondo di Istituto come funzioni strumentali, coordinatori di classe, tutor PCTO, commissioni varie e/o altre attività svolte**.
- ✓ Si ricorda che la **dichiarazione tutor PCTO** va corredata con la relazione dell'attività svolta, eventuale registro delle presenze, documentazione prodotta.
- ✓ Si ricorda che le **FS** sono tenute a presentare apposita **relazione finale**, che illustreranno in sede del **Collegio docenti previsto per venerdì 14/06/2024**.

*Si prega di inviare tutti i documenti richiesti in formato pdf.*

#### **I COORDINATORI DI CLASSE AVRANNO CURA DI:**

- **Verificare l'avvenuto inserimento dei voti in rete** da parte dei colleghi docenti del relativo consiglio di classe entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, COMUNICANDO al Dirigente Scolastico eventuali ritardi;
- **Assicurare nelle CLASSI SECONDE** la compilazione, da parte del Consiglio di Classe e non solo da parte di alcuni docenti, del documento relativo alle competenze di base e dei relativi livelli raggiunti di cui al DM n. 14 del 30 gennaio 2024 (Certificazione Delle Competenze);
- **Compilare nelle classi quinte per ogni studente un giudizio di ammissione all'Esame di Stato**, accedendo al Portale Argo sezione Scrutini / registrazione giudizi/ scelta riquadro e periodo. Per ciascuno alunno si comporrà il giudizio per tutti gli indicatori presenti, selezionando il numero corrispondente a ciascun descrittore;
- **Controllare per le classi quinte la presenza di tutti gli atti da allegare al Documento del Consiglio di Classe**. Gli allegati al Documento del Consiglio di Classe riservati saranno consegnati al Presidente della Commissione d'esame, nell'ambito della riunione preliminare;
- **Verificare che, per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche, siano indicati, in allegati riservati, le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Ugualmente per alunni con disabilità si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati secondo il PEI;**
- **Predisporre, nelle CLASSI DEL TRIENNIO, il quadro dei crediti da attribuire ai singoli alunni.**  
In via preliminare procede ad una analisi delle autocertificazioni che saranno inviate dalla segreteria ai coordinatori stessi, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito (anni all'estero, studenti stranieri, passaggi per idoneità etc.);
- **Verbalizzare la seduta sul modello di verbale predisposto informa elettronica (scaricabile da Argo).**  
Il Verbale sarà condiviso sulla Bacheca di Argo per presa visione di tutti i componenti del Consiglio di classe



I.T.E.T.

E. FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

e inviato via mail all'indirizzo di posta istituzionale [metd08000a@istruzione.it](mailto:metd08000a@istruzione.it).

- Controllare, prima di dichiarare chiusa la seduta dello scrutinio, che il verbale sia compilato in ogni sua parte e che **TUTTI GLI ATTI SIANO COMPLETATI**.

**PER I CASI DI NON AMMISSIONE O DI GIUDIZIO SOSPESO I COORDINATORI AVRANNO CURA DI:**

- 1- Convocare le famiglie per CONSEGNARE LA LETTERA DI NON AMMISSIONE/GIUDIZIO IN SOSPESO prima della pubblicazione degli scrutini con:**

- e- mail attraverso Piattaforma Argo (a cura del coordinatore);
- sms - **messaggistica istituzionale** con Piattaforma Argo (a cura della segreteria sotto indicazione del docente coordinatore);

**Sia nella mail che nel messaggio si dovrà indicare giorno e ora dell'incontro con la famiglia.**

**2 - Predisporre** la lettera da **inviare** alle famiglie per la "comunicazione di non ammissione/non scrutinabilità dello studente".

**3- Predisporre** la lettera da consegnare alle famiglie per gli studenti con sospensione di giudizio.

**4- Incontrare le famiglie **Martedì 18 giugno 2024, dalle ore 9.30 alle ore 11.30****, nella sede centrale di Via Pitagora (in caso di sua assenza, è sostituito da un altro docente delegato dal DS su indicazione del Coordinatore di classe):

- ✓ per eventuali informazioni ai genitori degli alunni non ammessi o con sospensione del giudizio;
- ✓ per la consegna delle lettere con sospensione del giudizio;
- ✓ **per la verifica dell'adesione/non adesione dei genitori alle eventuali iniziative di recupero proposte dalla scuola.**

Nel raccomandare una lettura attenta della presente circolare e delle disposizioni normative, si ricorda a tutti i docenti che la partecipazione alla valutazione finale, alla compilazione della relativa documentazione e alle operazioni di scrutinio costituisce un **obbligo di servizio** dal quale **non** ci si può esimere.

**Pertanto in tali giorni non saranno accolte richieste di ferie né di permessi di alcun genere. Eventuali stati di malattia dovranno essere tempestivamente comunicati e documentati e saranno sottoposti a fiscalizzazione.**

Si rinnova altresì l'invito a tutti alla massima attenzione, puntualità e collaborazione per il corretto e sereno svolgimento di questi importanti e delicati adempimenti, precisando che tutti i componenti il consiglio di classe devono partecipare all'intera durata dei lavori e che non è consentito abbandonare la seduta se non dopo la conclusione di tutte le operazioni sopra descritte e l'approvazione dei relativi atti.

**Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.3 del 1957, tutti gli Insegnanti sono tenuti al segreto d'ufficio.**

**N.B.**

- I docenti non impegnati in Esami di Stato sono in servizio fino al **29 giugno 2024** per eventuali attività previste.
- Questa Presidenza si riserva di convocare il Collegio o i singoli docenti per necessità improcrastinabili.
- Ogni docente dovrà depositare in segreteria l'effettivo recapito anche telefonico qualora esso sia diverso da quello già comunicato.
- La richiesta di ferie deve essere presentata in segreteria (ufficio personale) entro venerdì 28 giugno 2024.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonietta Amoroso**

*Firma autografa omessa*  
*Ai sensi dell'art.3del D. Lgv. n.39/1993*