



I.T.E.T.

E.FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)



A.S. 2021/22

Barcellona P.G. 19/02/2022

CIRCOLARE N.161  
(107/ST – 161/D -123/ATA)



Ai signori genitori  
Agli Studenti  
Ai Coordinatori di classe  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Rispetto rigoroso del Regolamento d'Istituto e delle regole scaturite dalle misure di prevenzione del Covid-19 -prot.1375/A35 del 13/05/2020.**

Con la presente si rammenta a tutti gli studenti e agli interessati in indirizzo, l'obbligo del rispetto rigoroso del Regolamento d'Istituto (agg. A.S. 2015/16) e delle norme introdotte per la prevenzione del Covid-19 come da protocollo ampiamente diffuso e come da comunicazioni di inizio anno scolastico.

**In particolare si ricorda che:**

- ⇒ Si esce per andare nei **bagni** sempre uno alla volta e non in coppia;
- ⇒ **Si tiene la mascherina sempre correttamente indossata e non abbassata sotto il naso;**
- ⇒ È necessario rispettare la scansione oraria ingresso/uscita dai locali scolastici, vedi **circ. n. 74 del 09/11/21;**
- ⇒ **Lo spuntino** da consumare durante la ricreazione va portato tassativamente da casa o acquistato prima delle ore 8:00 e **non è ammessa consegna alcuna dall'esterno;**
- ⇒ **Gli studenti possono uscire dalla classe uno per volta, su autorizzazione del docente, con l'obbligo di rientrare con sollecitudine in aula;**
- ⇒ Non saranno tollerate **soste arbitrarie lungo i corridoi o altri luoghi;**

**I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto delle suddette regole, segnalando i casi di comportamenti inadeguati o scorretti in Presidenza o Vice Presidenza.**

- ⇒ **In caso di assenza del docente, gli studenti sono tenuti a restare in classe;**
- ⇒ **Sarà compito del rappresentante di classe segnalare gli eventuali problemi ai docenti, e/o ai Coordinatori, in Vicepresidenza e/o In Presidenza.**

Il Regolamento d' Istituto è la carta legislativa scolastica e rappresenta pertanto uno **dei documenti istituzionali** dell'ITET E. Fermi. Le regole contenute discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza locale e dalle caratteristiche della scuola.

Esso si prefigge le seguenti finalità:

- ⇒ stabilire delle regole per il funzionamento generale dell'Istituto scolastico.
- ⇒ regolamentare i comportamenti individuali e collettivi.
- ⇒ garantire una positiva convivenza e un ordinato svolgimento dei vari momenti della vita scolastica

**Premessa indispensabile al raggiungimento delle finalità appena sintetizzate sono la presenza ed il coinvolgimento di tutte le componenti che interagiscono nella e con la scuola: studenti, docenti, genitori, personale non docente.**

A tale scopo si ricordano **le regole fondamentali del Regolamento d'Istituto** (integ. Il 06/10/2015 circ. 25), come segue.

## REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI

Premesso che il **rispetto della puntualità dell'orario delle lezioni rappresenta l'adempimento del diritto-dovere dell'impegno scolastico**, si ribadisce che gli alunni devono trovarsi in aula come da circolare n.74/21.

- ⇒ L'allievo che si presenta in classe dopo l'orario stabilito in apposita circolare è considerato in ritardo.
- ⇒ L'ammissione in classe per i **ritardi brevi** entro le **8:20** è **autorizzata dal docente in servizio**.
- ⇒ Le entrate **dopo le 8:20** saranno autorizzate in presenza di **giustificati motivi dall'ufficio di Presidenza o dai responsabili di sede con permesso scritto che deve essere accettato e annotato dal docente nel registro di classe**.
- ⇒ Gli alunni inseriti **nell'elenco viaggiatori saranno ammessi in classe verificando le difficoltà causate dai mezzi di trasporto**. Il ritardo entro i primi 15 minuti di lezione dovrà essere segnato sul registro di classe. **È di tutta evidenza che il reiterarsi di tale circostanza comporta inevitabili conseguenze sotto il profilo disciplinare**.
- ⇒ **I cancelli dell'Istituto saranno chiusi alle ore 8:20**.
- ⇒ Comunque non si può entrare a scuola **dopo le 10** tranne che per giustificati motivi e in presenza di uno dei genitori o di chi ne fa le veci (indipendentemente dalla maggiore età dell'alunno)
- ⇒ Tutti i ritardi anche quelli brevi verranno registrati;
- ⇒ **Superato il terzo ritardo non ne saranno consentiti altri e l'allievo Sara ha messo solo se accompagnato dal genitore o da chi esercita la patria potestà**.
- ⇒ Oltre il limite di **numero 3 entrate complessive** fuori orario e **PER QUADRIMESTRE** ulteriori entrate saranno ammesse **solo in casi eccezionali, debitamente motivati e documentati**.
- ⇒ **Gli ingressi in seconda ora** saranno annotati sul registro da parte del docente della seconda ora.
- ⇒ **Le entrate in ritardo non saranno più ammesse dopo l'inizio della terza ora direzione tranne che per gravi e giustificati motivi**.
- ⇒ **Esaurito il bonus delle tre entrate in ritardo** concesso agli studenti, **il coordinatore è tenuto a comunicare tempestivamente con la famiglia**.

## USCITE ANTICIPATE

- ⇒ **Gli studenti minorenni potranno essere autorizzati a uscire in anticipo solo se prelevati da un genitore da un familiare maggiorenne**.
- ⇒ **Per gli allievi maggiorenni** non saranno ammesse richieste di autorizzazione di uscita anticipata se non effettuate personalmente dal genitore o, in casi eccezionali per delega scritta del genitore
- ⇒ **Non sono consentite uscite** prima delle **ore 13 (6 ora)** e prima delle **ore 14 (7 ora)** del giorno con **orario prolungato**.
- ⇒ Nessuno studente può uscire senza annotazione sul registro di classe.
- ⇒ La giustificazione dell'assenza deve essere regolarizzata **da Argo famiglia** il giorno stesso del rientro a scuola.
- ⇒ Se l'alunno non fa regolarizzare le assenze per 2 giorni consecutivi, sarà riammesso a frequentare la lezione con riserva previa comunicazione ai genitori.
- ⇒ **Dopo 5 giorni, (domenica ed eventuali feste incluse) di assenza consecutiva, si è riammessi in classe solo dietro presentazione di certificazione medica**.
- ⇒ Si ricorda che è necessaria la frequenza di **almeno tre quarti del tempo scuola complessivo** per poter essere ammessi **alla classe successiva**, (DPR 122/2009 articolo 4 comma 7).
- ⇒ **Nel calcolo della frequenza si valutano le assenze ma anche i ritardi e le uscite anticipate**.
- ⇒ **Il D.P.R. n 122/2009 stabilisce che il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza complessivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo**.
- ⇒ Per i "permessi di uscita al cambio dell'ora e ricreazione" vedi integrazione regolamento d'istituto.



I.T.E.T.

E.FERMI

BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

## FUMO

**È tassativamente VIETATO FUMARE in tutti i locali scolastici, ai sensi della normativa vigente.**  
Tale divieto riguarda indistintamente personale ed alunni.

## LOCALI SCOLASTICI, ARREDI E SUPPELLETTILI VARIE

La comunità scolastica è tenuta al rispetto delle suppellettili e ciascuno risponde personalmente di eventuali danni provocati, con ripristino a proprio carico, dello stato antecedente al danno arrecato;

- ⇒ **In particolare ogni classe è il responsabile della propria aula.** In relazione a eventuali danni che ad essa possono essere arrecati anche con scritte e deturpamento dei muri e degli arredi e delle suppellettili in genere.
- ⇒ **Allo stesso modo sono responsabili dei corridoi dei bagni e le classi che su tali corridoi li affiancano e gli allievi che li frequentano.**
- ⇒ **Eventuali danni pertanto saranno addebitati agli studenti o le classi interessate.**

## DIVIETO DI TENERE ACCESI I CELLULARI ED ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

**È assolutamente vietato tenere accesi telefoni cellulari, cuffie, iPod, lettore mp3 ecc., durante la lezione.**

- ⇒ In caso di trasgressione da parte di un allievo il dispositivo **sarà ritirato dal docente** che ne avrà la custodia **fino al termine dell'ora di lezione.**
- ⇒ Nel caso di un **secondo episodio**, il dispositivo **sarà ritirato dal docente consegnato in presidenza vicepresidenza è custodito in cassaforte;**
- ⇒ L'oggetto sarà riconsegnato **solo ai genitori dell'allievo.**
- ⇒ **In caso di ulteriori episodi, il dispositivo sarà riconsegnato ai genitori solo al termine dell'anno scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Antonietta Amoroso*

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993